

İŞ AKIŞ ŞEMASI		
	BİRİM ADI	Program Birimi
	Ana Süreç Adı	Yıllık Lisans Ders Programlarının Hazırlanması

SORUMLU

SÜREÇ

Rektörlük öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından eğitim-öğretim yılı program değişiklikleri talep edilir.

BAŞLANGIÇ

Program Birimi

Gelen yazı bölüm/anabilim dallarına gönderilir.

Bölüm/A.B.D

Ders değişikliği (ders açma, ders kapatma, ulusal ve akts kredi değişikliği, vb.) istenilen formata uygun olarak gelen formlar üzerinde gösterilir ve ilgili birime gönderilir.

Program Birimi

Gelen formlar kontrol edilir.

Program Birimi

Formlar istenilen formata uygun mu?

H Bölüm/anabilim dallarına gönderilerek düzeltilmesi talep edilir.

Program Birimi

Eğitim komisyonuna sunulur.

Eğitim Komisyonu

Fakülte Kuruluna sunulması uygun mu?

E Program birimine gönderilerek fakülte kuruluna sunulması istenilir.

H Bölüm/anabilim dallarına gönderilerek eksiklerin tamamlanması talep edilir.

Program Birimi

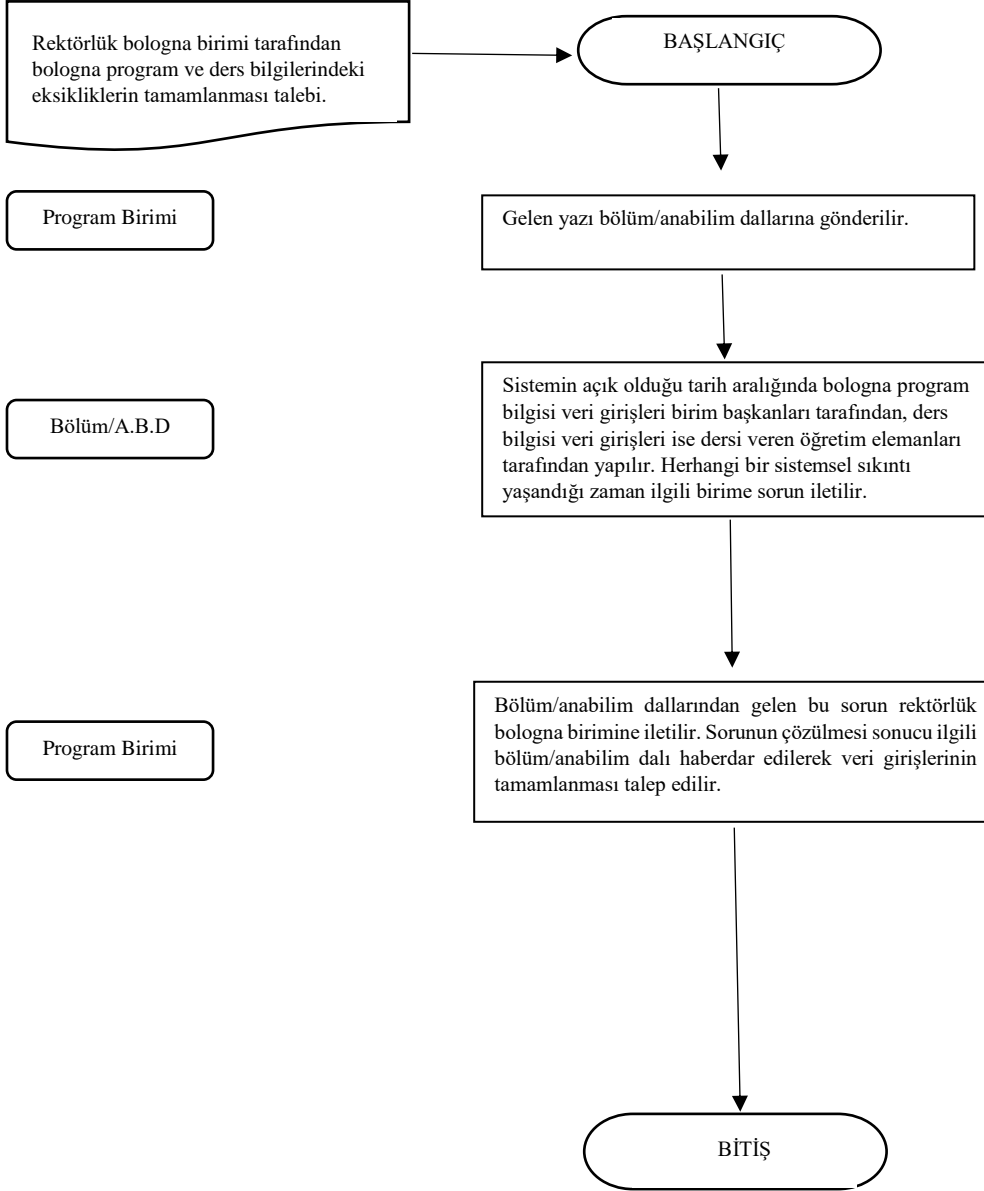
BITİŞ

Fakülte kurulu kararı ile birlikte formlar üst yazı ile öğrenci işleri daire başkanlığına gönderilir.

İŞ AKIŞ ŞEMASI		
	BİRİM ADI	Program Birimi
	Ana Süreç Adı	Bologna lisans program ve ders bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına yardımcı olunması.

SORUMLU

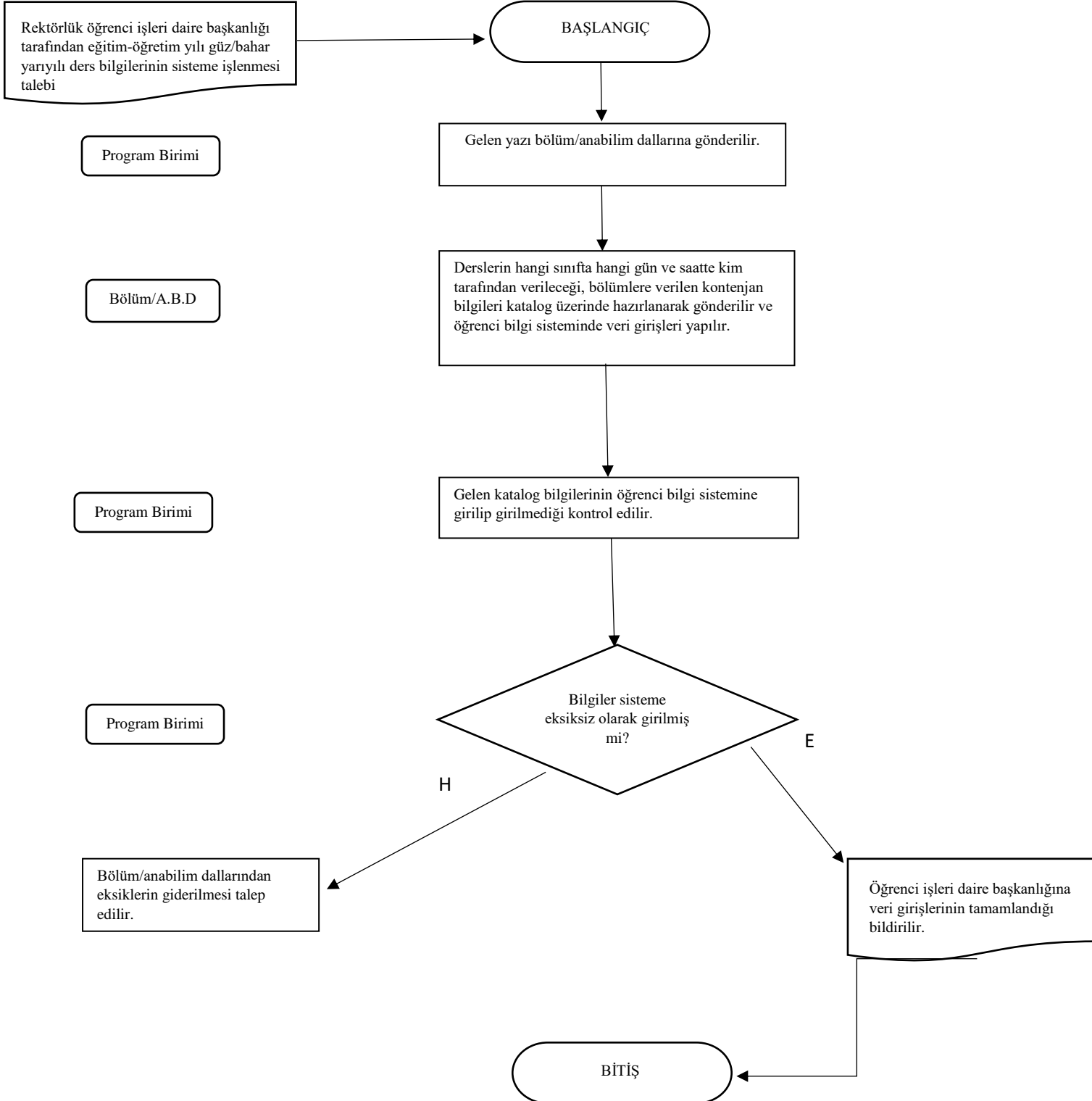
SÜREÇ



İŞ AKIŞ ŞEMASI		
	BİRİM ADI	Program Birimi
	Ana Süreç Adı	Güz/Bahar Yarıyılı Ders Kataloglarının hazırlanması

SORUMLU

SÜREÇ



İŞ AKIŞ ŞEMASI		
	BİRİM ADI	Program Birimi
	Ana Süreç Adı	İnteraktif Kayıtlarda Yaşanan Sorunların Çözümü

SORUMLU

SÜREÇ

BAŞLANGIÇ

Öğrenci Danışmanları

Öğrencilerin interaktif kayıtlar esnasında ders seçmelerinde yaşadıkları sorunları danışmanlar öğrenci işlerine iletir.

Program Birimi

İnteraktif kayıtlarda yaşanan sorunun kaynağı araştırılır. Sistemsel olup olmadığına bakılır. Senatoya sunulan tablolar ile müfredatlar karşılaştırılır.

Program Birimi

Sorun sistem kaynaklı mı ?

H

Ders açmalardan kaynaklı, veya öğrencinin müfredatıyla alakalı durum olduğu bilgisi ve yapılması gerekenler öğrenci danışmanlarına bildirilir.

E

Program Birimi

Sorun öğrenci işleri daire başkanlığına iletir. Sorunun çözüldüğü bilgisi geldiğinde ilgili danışman aranarak öğrencinin ders seçme işlemini yapabileceği bildirilir.

BİTİŞ

İŞ AKIŞ ŞEMASI		
	BİRİM ADI	Program Birimi
	Ana Süreç Adı	Dersi veren öğretim elemanı değişikliği

SORUMLU

SÜREÇ

BAŞLANGIÇ

Bölüm/A.B.D

Öğretim elemanının emekli olması, yurt dışına çıkması, ders yükünün fazlalığı vb. durumlarda derslerin dağılımı yapıpı dekanlığa gönderilir.

Program Birimi

Gelen yazı yönetim kuruluna sunulur.

Fakülte Yönetim Kurulu

Ders dağılımı uygun mu?

Gerekçeleri bölüm/anabilim dalına iletilir.

Fakülte Yönetim Kurulu

Yönetim kurulu uygun olduğuna dair karar alır.

Program Birimi

Yönetim Kurulu Kararı doğrultusunda sistemden dersi veren öğretim elemanı değişikliğinin yapılabileceği bölüm/anabilim dalına bildirilir.

BİTİŞ

İŞ AKIŞ ŞEMASI		
BİRİM ADI	Program Birimi	
Ana Süreç Adı	Dersin şubelere ayrılması	

SORUMLU

SÜREÇ

BAŞLANGIÇ

Bölüm/A.B.D

Dersi seçen öğrenci sayısının derslik kapasitesinden çok daha fazla olması ve farklı bölümlere verilmesi nedeniyle ilgili dersin şubelere ayrılması yazı ile talep edilir.

Program Birimi

Gelen yazı yönetim kuruluna sunulur.

Fakülte Yönetim Kurulu

Öğrenci sayısı derslik kapasitesinden fazla mı? şubelere ayrılması uygun mu?

Gereççeleri bölüm/anabilim dalına iletilir.

Fakülte Yönetim Kurulu

Yönetim kurulu uygun olduğuna dair karar alır.

Program Birimi

Yönetim Kurulu Kararı doğrultusunda bölüm/anabilim dalına sistemden dersin şubelere ayrılabilceği bildirilir.

BİTİŞ

İŞ AKIŞ ŞEMASI		
	BİRİM ADI	Program Birimi
	Ana Süreç Adı	Öğrenci Bilgi Sistemine öğretim elemanı tanımlanması

SORUMLU

SÜREÇ

BAŞLANGIÇ

Bölüm/A.B.D

Bölüm/anabilim dalına kadrolu veya geçici görevlendirme ile gelen öğretim elemanının öğrenci bilgi sistemine tanımlanması yazı ile talep edilir.

Program Birimi

Gelen yazı öğrenci işleri daire başkanlığına üst yazı ile gönderilir.

Program Birimi

Öğretim elemanının sisteme tanımlanması ile kendisine şifre verilerek sisteme girmesi sağlanır.

BİTİŞ

İŞ AKIŞ ŞEMASI		
	BİRİM ADI	Program Birimi
	Ana Süreç Adı	Bölüm/Anabilim Dalında Öğrenci Bilgi Sisteminde lisans ders açma yetkisi

SORUMLU

SÜREÇ

BAŞLANGIÇ

Bölüm/A.B.D

Bölüm/anabilim dalında lisans derslerinin veri girişlerinin sistem üzerinden kimin tarafından yapılacağı yazı ile bildirilir.

Program Birimi

Gelen yazı üst yazı ile öğrenci işleri daire başkanlığına gönderilerek ilgili öğretim elemanına sistemden lisans ders açma yetkisi verilmesi talep edilir.

Program Birimi

Sistemden ders açma yetkisi verildiği bilgisi ilgi bölüm/anabilim dalına iletilir.

BİTİŞ

İŞ AKIŞ ŞEMASI		
	BİRİM ADI	Program Birimi
	Ana Süreç Adı	Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı değiştğinde sistem yetkisi değişikliği

SORUMLU

SÜREÇ

BAŞLANGIÇ

Program Birimi

Personel biriminden ara ara bölüm/anabilim dalı başkanlıkları listesi alınarak eski listeler ile karşılaştırma yapılır.

Bölüm/anabilim dalı başkanlıklarındaki değişiklikler öğrenci işleri daire başkanlığına ve bologna birimine iletilerek sistemsal yetki güncellemelerinin yapılması talep edilir.

BİTİŞ